

**Jmenování pověřené osoby dle Směrnice o nakládání s osobními údaji v České tábornické unii**

**OJ ČTU:**

**Název ….........................................................**

**IČ …..........................................................**

**Zastoupená náčelníkem/místonáčelníkem, jméno …........................................................**

jmenuje

**Jméno a příjmení ….........................................**

**Nar.: ….............................................................**

**Bytem : …........................................................**

pověřenou osobou zpracovávat osobní údaje za OJ ve smyslu Směrnice o nakládání s osobními údaji v ČTU, včetně zpracování v elektronické evidenci.

Pověřená osoba je povinna:

1. Zajistit podle svých sil naplňování Směrnice ČTU o nakládání s osobními údaji v rozsahu své organizační jednotky/organizačních jednotek v rámci své oblasti.
2. Zpracovávat osobní a citlivé údaje výhradně v souladu s citovanou Směrnicí a s naplněním účelu evidence členů.
3. Získávat souhlas se zpracováním osobních údajů od členů a účastníků akcí dle citované Směrnice.
4. Předcházet neoprávněnému přístupu třetích osob ke zpracovávaným údajům.
5. Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích i bezpečnostních opatřeních i po skončení zpracovávání údajů.
6. Chránit originální písemnosti obsahující osobní údaje (např. přihlášky členů) před ztrátou a odcizením, a pokud je to vhodné, přechovávat tyto v uzamykatelných prostorech.

Toto jmenování je na dobu neurčitou a končí písemným odvoláním z funkce.

 V…………………………….. dne …………………………….

…......................................... ….........................................

Za OJ/VR oblasti

 náčelník/místonáčelník Pověřená osoba