

# Poučení k ochraně osobních údajů a používání uživatelských účtů v TABORIS pro osoby pověřené pracovat s osobními údaji

Ahoj administrátore,

(tento pojem zahrnuje – náčelníka, místonáčelníka, hospodáře a administrátora OJ, dále administrátora oblasti)

vytvořením přístupu do informačního systému TABORIS a zejména přiřazením role, která určuje tvá oprávnění, dostáváš k dispozici přístup k určité části osobních údajů členů ČTU, které byly získány/Jsou získávány při zpracovávání registrace členů.

Každá organizace i každý jednotlivec je povinen zajistit náležitou ochranu osobních údajů před zneužitím ve smyslu Zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Osobním údajem je ve smyslu tohoto zákona každá informace o určeném či snadno určitelném člověku, čemuž bezesporu odpovídá povaha dat, která Ti jsou zpřístupněna.

První nutné kroky:

- **zajisti, aby tě statutární zástupce tvé OJ oficiálně jmenoval jako osobu pověřenou pracovat s osobními údaji na dané úrovni (OJ, oblast);**
- **podepsané jmenování naskenuj a ulož do své karty členu;**
- **zkontroluj si, že máš v kartě uveden svůj osobní mail, svůj telefon a zapnuto dvoufázové ověření přihlašování k účtu.**

Dále prosíme o dodržení následujících základních bezpečnostních pravidel:

## Můj účet a přístupové heslo

- **Neprodlene si změň své přístupové heslo** do TaborIS, pokud ti bylo zasláno v souvislosti s vytvořením tvého uživatelského účtu třetí osobou.
- **Heslo vol alespoň 6 znaků dlouhé a kromě písmen také uváděj číslice a speciální znaky** (tečka, pomlčka aj.) a **vyhýbej se snadno uhodnutelným heslům** (tvá přezdívka, příjmení, jméno domácího zvířete apod.) a takovým heslům, které již používáš jinde.
- **Důsledně uchovávej v tajnosti své přístupové heslo do TaborIS**, zásadně jej nikomu nesděluj, nepiš heslo na papírky umístěné poblíž počítače.
- **Po ukončení používání TaborIS se vždy odhlas**, nedovol nikomu pracovat v TaborIS, kde jsi právě přihlášený na svůj účet (neodcházej od počítače, kde jsi právě přihlášen/a bez odhlášení ze systému).
- **Nikdy se nepřihlašuj do TaborIS na cizí účet** (cizí uživatelské jméno a heslo).
- Před každým přihlášením si zkontroluj, že **adresa zobrazená v internetovém prohlížeči začíná textem <https://evidence.tabornici.cz/>**

- **Zapomeneš-li heslo, je možné nechat si zaslat odkaz pro jeho obnovu** (odkaz na přihlašovací stránce TaborIS), pro jeho zaslání je ale třeba mít vyplněný v kontaktech funkční hlavní e-mail, proto důkladně zkontroluj, zda je zadán správně.

## Vytváření účtů a přidělování rolí dalším osobám

- **Jako náčelník, místonáčelník, hospodář a administrátor** můžeš vytvořit osobám ve tvé OJ přístup do jejich účtu/karty, a to vyplněním jejich mailu a zasláním po stisknutí tlačítka Změň heslo.
- Dále máš v této roli oprávnění přidělovat členům své OJ příslušné role. Čiň tak s rozvahou a po dohodě v rámci své OJ a na základě podkladů daných tvou OJ (například volba na Sněmu)

## Výstupy z TaborIS

(elektronické i papírové – např. v Excelu, Google tabulkách, ale i vytištěné)

- **Uchovávej data v elektronické i papírové podobě tak, aby k nim neměl přístup nikdo nepovolaný** (tedy v prostorech s omezeným přístupem nebo pod zámkem, příp. v elektronické podobě jako šifrované soubory nebo na počítačích zabezpečených proti neoprávněné manipulaci či útoku z internetu).
- **Pro přenos dat používej jen bezpečné cesty, a to zejména u elektronického přenosu** (přímé předání na papíře či CD je v pořádku). E-mail, ICQ, Skype nebo FTP protokol nejsou samy o sobě bezpečnými cestami. Je třeba buď využít speciálních šifrovaných kanálů nebo soubor dále chránit šifrováním s heslem, které je třeba sdělit jiným médiem (např. SMS).
- **Používej údaje z TaborIS pouze pro potřebu výkonu své funkce nebo k účelu**, pro který ti byl přístup k nim poskytnut. Vyžaduje-li to výkon tvé funkce, je ve výjimečných případech možné data poskytnout dalším členům ČTU. Vždy je však pouč o bezpečném zacházení s údaji.
- **Jakmile pomine účel, pro který jsi výstupy získal, odstraň je bezpečně** (papírové skartovat či spálit, elektronické vymazat – ne pouhým přesunutím do koše!) ze všech míst, kde byly uloženy, a to co nejdříve; pochopitelně s ohledem na povinnosti ČTU a jeho OJ související např. s uchováváním účetních záznamů a další zákonné či smluvní povinnosti.

ČTU (a všechny jeho organizační jednotky) využívá možnosti sbírat osobní údaje pro vnitřní potřebu, dané spolkům výše uvedeným zákonem. Tento základní sběr dat totiž nepodléhá oznamovací povinnosti Úřadu pro ochranu osobních údajů. Znamená to však pro nás omezení v tom smyslu, že nesmíme bez výslovného souhlasu subjektu dat údaje poskytovat nikomu mimo ČTU! Proto, prosím, dodržuj ještě následující zásadu:

- **nikdy údaje neposkytuj nikomu mimo ČTU, tedy jiným právnickým ani fyzickým osobám.** Pokud bys potřeboval/a data mimo ČTU poskytnout, je třeba získat individuálně souhlas každého dotčeného jednotlivce.