



Česká tábornická unie

příroda, přátelé a mnohem víc...

Česká tábornická unie, z.s. | Kazašská 1426/6 | Praha 10 – Vršovice, 101 00
Tel: 272 730 289, 272 731 700 | E-mail: ustredi@tabornici.cz | www.tabornici.cz

Náplně volených rolí na ústředí ČTU

Pro všechny role platí tyto pravidelné účasti:

- 4x ročně na Nejvyšší radě
- týdně porada vedení (může být i online)

Náčelník/náčelnice

Odhad **týdenní** pracovní zátěže: 20 hodin

Předpoklady: bezúhonnost

- Tvorba Strategického plánu a akčního plánu; monitoring průběhu a začleňování výsledků a posunů ve všech oblastech zájmu ČTU
- Řízení celého týmu ústředí (porady, delegování úkolů, kontrola)
- Podpora vzniku pracovních /projektových týmů a řízení projektů či delegace na jiné členy
- Supervize projektů a komunikace s MŠMT
- Koordinace na úrovni ČRDM se šéfy ostatních spolků a účast na kongresech a sněmech ČRDM
- Vystupování na akcích ČTU, případná propagace v médiích
- Koncepční zastřešení všech dokumentů ČTU
- NR – příprava a řízení NR, kontrola úkolů z toho vyplývajících
- Zastřešení fungování TZ Lipnice
- Úkoly vyplývající z řádné péče hospodáře - jako statutára – jak ČTU, z.s, tak TZ Lipnice

Místonáčelník/náčelnice pro ekonomiku

Odhad **týdenní** pracovní zátěže: 30 hodin

Předpoklady: bezúhonnost, ekonomické vzdělání

- Plánování finančních prostředků pro ČTU, tvoření rozpočtů
- Příprava a podávání projektů dotací a grantů z finančního hlediska
- Správa projektů a rozdělování prostředků na VR
- Kontrola vyúčtování všech akcí včetně táborů a vzdělávacích akcí
- Tvorba ekonomických pravidel pro táborníky
- Vedení účetnictví ČTU a vedení mzdové agendy pro ústředí
- Správa členských příspěvků
- Spolupráce na tvorbě dokumentů ČTU zejména z pohledu ekonomických pravidel
- Úkoly vyplývající z řádné péče hospodáře - jako statutára jak ČTU, z.s, tak TZ Lipnice
- Správa emailové ekonomika@tabornici.cz
- Správa ekonomických dokumentů na tábornické základně a v TaborIS



Česká tábornická unie

příroda, přátelé a mnohem víc...



Místonáčelník/náčelnice pro vzdělávání

Odhad měsíční pracovní zátěže: 24 hodin

Předpoklady: bezúhonnost, orientace v oblasti vzdělávání ČTU a neziskovek, znalost systému akreditace/autorizace vítána

- Koncepční práce na všech dokumentech ČTU týkajících se vzdělávání a kvalifikace v ČTU
- Koncepte a tvorba akčního plánu vzdělávání a personálního rozvoje vyplývajícího ze strategických záměrů
- Vedení pedagogicko-metodického týmu
- Koncepte vzdělávacích publikací a materiálů a zajištění jejich přípravy
- Správa emailové schránky vzdelavani@tabornici.cz
- Agenda akreditovaných kurzů, do budoucna nastavení systému autorizované osoby
- Správa agendy vzdělávání – archiv dokumentů a statistiky účasti, vydávání certifikátů, jmenování školicích míst
- Správa databáze vzdělávacích akcí na Tábornické základně
- Koncepte Tábornické základny jako platformy pro podporu personálního a vnitřního řízení klubů a osad

Místonáčelník/náčelnice pro propagaci

Odhad měsíční pracovní zátěže: 24 hodin

Předpoklady: bezúhonnost, znalost oblasti PR, marketingu, propagace

- Koncepte a plánování v oblasti propagace
- Propagační podpora všem projektům a projektovým týmům
- Správa webů Tabornici.cz, Tabornicka.zakladna.cz a dalších podwebů
- Správa FB stránek, skupin a Instagramu
- Koncepte promo dokumentů a materiálů
- Podpora tvorby webů na úrovni VR a klubů
- Správa tábornického eshopu
- Koncepte propagačních věcí do eshopu





Česká tábornická unie

příroda, přátelé a mnohem víc...

Česká tábornická unie, z.s. | Kazašská 1426/6 | Praha 10 – Vršovice, 101 00
Tel: 272 730 289, 272 731 700 | E-mail: ustredi@tabornici.cz | www.tabornici.cz

Místonáčelník/náčelnice pro členskou základnu

Odhad **měsíční** pracovní zátěže: 12 hodin

Předpoklady: bezúhonnost, orientace v IT problematice, analytické myšlení, orientace v problematice GDPR a právu vítána

- TaborIS – koncepce členské základny, rozvoj systému, jeho správa a komunikace z IT podporou
- Správa mailu evidence@tabornici.cz
- Koncepce komunikace s členskou základnou a s oblastmi
- Sběr dat, analýza i v rámci TaborIS
- Nastavení kontroly v oblasti práce s osobními údaji

Revizor/ka ČTU

Odhad **měsíční** pracovní zátěže: 12 hodin

Předpoklady: bezúhonnost, ekonomické vzdělání

- Řízení činnosti a jednání KRK (Kontrolní a revizní komise složená z revizora ČTU a všech revizorů oblastí)
- Revize vybírání, odvodů a účtování členských příspěvků.
- Revize táborů a akcí OJ, které jsou hrazeny z dotačních prostředků.
- Revize provádění inventur majetku v OJ
- Navrhování schválení nebo neschválení výroční zprávy
- Tvorba revizní zprávy
- Kontrola plnění plánu činnosti ČTU
- Prošetřování stížností členů a orgánů ČTU v rámci své působnosti

Sepsáno 3.12.2021, ústředí



Česká tábornická unie

příroda, přátelé a mnohem víc...